

## POSTE À POURVOIR

### › CONDUCTEURS(TRICES) – RECEVEURS(SES) – CDI

#### ➤ MISSION :

Rattaché(e) au Service Production, vous aurez pour mission de réaliser le transport en commun de personnes, en service urbain, non urbain ou scolaire, selon la réglementation routière, les règles de sécurité des biens et des personnes et les impératifs de délai et de qualité.

#### ➤ DANS CE CADRE, VOUS SEREZ NOTAMMENT AMENÉ(E) À :

- Préparer le véhicule, repérer le parcours et prévoir les aléas ;
  - Accueillir, renseigner les passagers et les assister si besoin ;
  - Vérifier les titres de transports à bord du véhicule ou en encaisser la vente ;
  - Conduire des passagers selon un parcours/circuit prédéfini ;
  - Renseigner les documents de bord du véhicule (plan de travail, carnet de bord...);
  - Contrôler l'état de fonctionnement du véhicule ;
  - Mettre en place les mesures d'urgence en cas d'incident et alerter les services concernés ;
  - Gérer votre caisse ;
  - Manipuler l'équipement informatique embarqué ;
- Cette liste n'est pas exhaustive.

#### ➤ VOTRE PROFIL :

Vous êtes impérativement titulaire du permis D et de la FIMO option voyageurs / FCO.

Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire sera exigé.

Vous maîtrisez la réglementation du transport des personnes, les règles de sécurité des biens et des personnes et l'utilisation du matériel de navigation.

Les techniques de prévention et de gestion des conflits, ainsi que les principes de la relation client, sont nécessaires pour occuper ce poste.

#### ➤ PROCESSUS DE RECRUTEMENT :

Les candidat(e)s effectueront des tests (conduite, métier) et seront rencontré(e)s dans le cadre d'un entretien avec un membre du Comité de Recrutement.

#### ➤ CONDITIONS DE TRAVAIL :

L'activité de cet emploi peut s'exercer en horaires fractionnés, les fins de semaine, jours fériés, de nuit.

Les personnes intéressées par le poste sont priées de faire parvenir un CV et une lettre de motivation, :

Soit par mail : [candidature-ktf@keolis.com](mailto:candidature-ktf@keolis.com)

Soit par courrier au service des Ressources humaines : 6 Rue de Longwy – 57190 FLORANGE

