

LE 25/03/2020

POSTE A POURVOIR> CHARGÉ(E) DE MISSIONS RESSOURCES HUMAINES (CDD)

Dans le cadre d'une réorganisation temporaire du service, nous recherchons un(e) Chargé(e) de missions ressources humaines en CDD, du 1er avril au 31 décembre 2020. Vous serez rattaché(e) hiérarchiquement directement à la Responsable des Ressources Humaines.

DANS LE CADRE DE VOS MISSIONS PRINCIPALES, VOUS:

- ✓ Assurez les recrutements des conducteur(trice)s, en étroite collaboration avec la RRH : identifier les besoins et les critères de sélection, définir la stratégie pour pourvoir le poste, sélectionner les candidat(e)s, conduire les entretiens, donner un avis du point de vue RH sur les candidat(e)s (adéquation profil/poste) et leur potentiel d'évolution;
- ✓ Accompagnez le management dans la mise en œuvre des processus RH (campagnes d'évaluation à mener, réunions d'expression, etc.)
- ✓ Contribuez à la mise à jour des documents RH. (ex. : fiches de poste) et des tableaux de bord;
- ✓ Etablissez des requêtes de paie à partir du logiciel Cegid ;
- ✓ Participez à la prépaie, en saisissant des éléments variables dans le logiciel de gestion du temps;
- ✓ Participez à la paie, en préparant les éléments des bulletins (ex. : saisie sur salaire, calcul des IJ prévoyance, solde de tout compte) et en assurant le suivi de A à Z des dossiers de prévoyance ;
- ✓ Participez à la gestion administrative du personnel, en rédigeant des contrats de travail, des avenants, des courriers de réponse, des sanctions disciplinaires ou des formations syndicales ;
- ✓ Contribuez à suivre les dossiers d'inaptitude, en collaboration avec la RRH.
- ✓ Vous assurez de la mise à jour les données sur la BDES ;
- ✓ Effectuez les différentes tâches administratives d'un service RH.

LE 25/03/2020

VOTRE PROFIL:

Diplômé(e) de l'enseignement supérieur en ressources humaines (ou justifiant de compétences équivalentes), vous justifiez d'une première expérience significative en paie et/ou en ressources humaines. La maîtrise des outils bureautiques est impérative (Word, Excel, Powerpoint, etc.). La connaissance de la paie et du droit social est nécessaire. Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre fiabilité et surtout votre discrétion. Votre bon relationnel, votre diplomatie et votre sens du service client seront des atouts. Votre sens de l'organisation et votre réactivité seront appréciés. Vos qualités rédactionnelles sont impératives.

Dans le cadre de sa politique diversité, la SPL Trans fensch étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Horaires : de 08h15 à 12h00, puis de 14h00 à 17h45, du lundi au vendredi
- Statut : Agent de maîtrise
- Contrat : CDD.

PROCESSUS DE RECRUTEMENT :

Les candidat(e)s effectueront des tests (bureautiques, études de cas) et seront reçu(e)s par le Comité de recrutement interne.

Les personnes intéressées par le poste sont priées de faire parvenir un CV et une lettre de motivation avant le 29 mars 2020 :

Par mail : candidature@trans-fensch.fr

Par courrier : Service des Ressources Humaines, 6 rue de Longwy – 57190 FLORANGE